

TC2 Global Register S.r.l.

Codice Deontologico

Rev.	Data	Natura della modifica	Redazione	Approvazione
0	06/07/2020	Prima emissione	Resp. Compliance	Direttore Generale
				

1. Scopo

Il presente Codice Deontologico stabilisce i principi di base per il comportamento professionale di coloro che richiedono la certificazione, sono in corso di certificazione o hanno ottenuto la certificazione con TC2 Global Register (nel seguito Destinatari)..

Tutti i Destinatari accettano il presente Codice Deontologico come condizione necessaria ai fini dell'ottenimento e mantenimento della certificazione del personale e a conferma del proprio impegno nell'adottare i più alti livelli di comportamento personale e professionale. La violazione di qualsiasi parte del presente Codice Deontologico può comportare la sospensione della certificazione fino al suo ritiro e annullamento.

Il presente Codice Deontologico è pubblicato e accessibile a tutte le parti interessate sul sito web <http://www.tc2services.org/>.

2. Riferimenti

Nella redazione del presente Codice Deontologico sono stati presi a riferimento le seguenti fonti; i riferimenti non datati si intendono nella loro revisione vigente.

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Regolamento Generale TC2 (REG 01)
- Regolamento per l'uso del logo e del certificato TC2 (REG 02)
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale (RG-01)
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale (RG-01-02)
- Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA (RG-09)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17030:2009: Valutazione della conformità - Requisiti generali per i marchi di conformità di terza parte
- Schemi di certificazione TC2 (SCH XX)

3. Codice Deontologico

Tutti coloro che richiedono la certificazione, sono in corso di certificazione o hanno ottenuto la certificazione con TC2 si impegnano a:

- A. Erogare servizi professionali nel rispetto dei principi di responsabilità, integrità, indipendenza e onestà.
- B. Operare nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili.
- C. Agire con integrità in qualsiasi rapporto professionale e rivelare eventuali conflitti di interesse derivanti da relazioni commerciali o interessi personali.
- D. Non ricevere a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma favori, compensi, provvigioni e/o regalie al fine di evitare condizionamenti che possano influenzare il proprio operato.
- E. Assicurare la ragionevole cura nell'esecuzione delle funzioni professionali, nel rispetto delle proprietà del cliente.
- F. Mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) con riferimento alle informazioni ottenute durante la prestazione professionale, nel rispetto di tutti i requisiti di legge.
- G. Dare priorità alla salute e la sicurezza delle persone nell'esercizio delle proprie funzioni professionali.
- H. Presentare le proprie qualifiche in modo accurato e onesto. Non fare dichiarazioni fuorvianti, ingannevoli o che creino confusione riguardo lo stato di certificazione.
- I. Garantire l'aggiornamento professionale, attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici e l'accesso a ricerche scientifiche e novità normative e regolamentari.
- J. Offrire prodotti e servizi solo in quelle aree in cui le proprie competenze, conoscenze e abilità possano soddisfare le esigenze del cliente e delle parti interessate.
- K. Rendere noti ai propri Clienti i contenuti del presente codice deontologico.
- L. Dotarsi di una procedura per la gestione e risoluzione dei reclami, garantendo appropriate registrazioni e pronte comunicazioni a TC2.
- M. Fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami.